



PODER JUDICIAL MENDOZA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DIRECCIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS
Y ARCHIVO JUDICIAL
1,3 y 4ta. circunscripción

INFORMÁTICA REGISTRAL

CONSULTA DE INMUEBLES

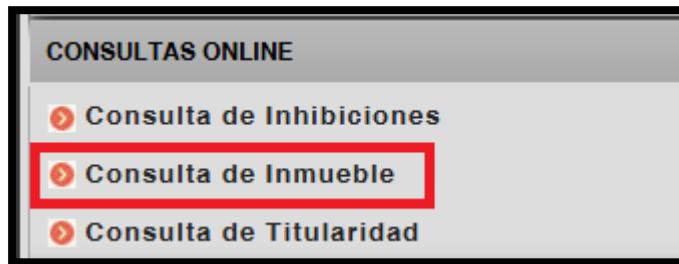
VERSIÓN 1.8-

Para realizar el trámite, debe ingresar a la siguiente dirección web:

<https://rpd.jus.mendoza.gov.ar/vub/vistas/web/loginWEB.zul>

Para iniciar sesión debe seleccionar “Ingresar con Mi Argentina”.

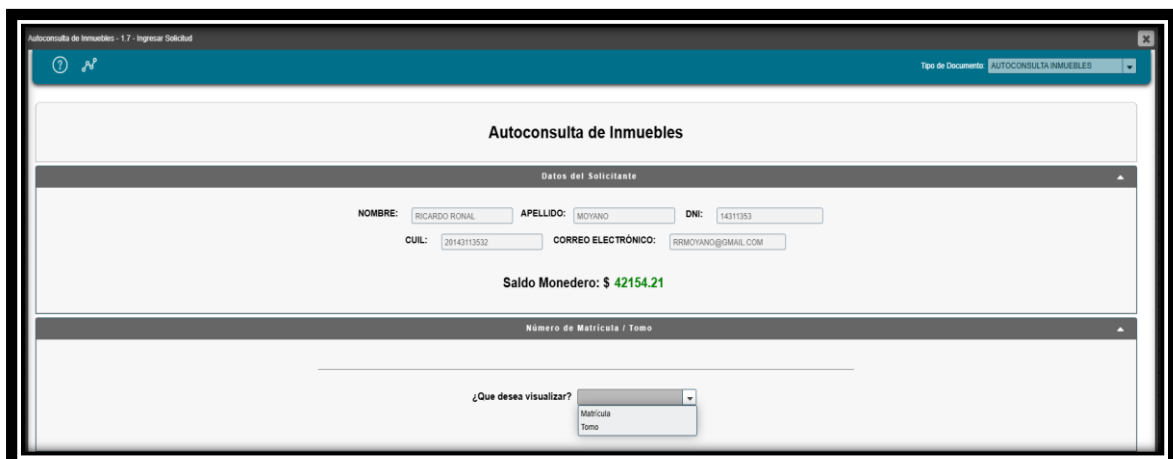
Ingrese a la plataforma en la pestaña “Alta de Trámites” y luego seleccione “Consulta de Inmuebles”, dentro del grupo “CONSULTAS ONLINE” para abrir el formulario de consulta.



El formulario brinda acceso a los datos registrados del solicitante, así como el saldo actualizado de su monedero virtual.

A screenshot of the "Autoconsulta de Inmuebles" web form. The page title is "Autoconsulta de Inmuebles". Below the title, there is a section for "Datos del Solicitante" with the following fields: NOMBRE: RICARDO RONAL, APELLIDO: MOYANO, DNI: 14311353, CUIL: 20143113532, and CORREO ELECTRÓNICO: RRMUYANO@GMAIL.COM. Below this, the "Saldo Monedero" is displayed as \$ 42154.21. At the bottom, there is a section for "Número de Matrícula / Tomo" and a dropdown menu labeled "¿Que desea visualizar?".

Debajo de los datos de consulta y del saldo, se encuentra el campo para seleccionar la opción que desea visualizar: matrícula o tomo.

A screenshot of the "Autoconsulta de Inmuebles" web form, identical to the previous one, but with the dropdown menu "¿Que desea visualizar?" open. The menu shows two options: "Matricula" and "Tomo".

Al presionar la opción 'Matrícula', el sistema le solicita completar los siguientes campos:

- Número de matrícula
- Casilla de verificación BIS, si aplica a su situación

Autoconsulta de Inmuebles - 1.7 - Ingresar Solicitud

Tipo de Documento: AUTOCONSULTA INMUEBLES

Autoconsulta de Inmuebles

Datos del Solicitante

NOMBRE: RICARDO RONAL APELLIDO: MOYANO DNI: 14311353

CUIL: 20143113532 CORREO ELECTRÓNICO: RRMUYANO@GMAIL.COM

Saldo Monedero: \$ 42154.21

Número de Matrícula / Tomo

¿Que desea visualizar? Matrícula

Número Matrícula: (*) Es BIS?

(El asterisco indica que es obligatorio)

Buscar Matrícula

Al presionar 'Tomo', debe completar los siguientes campos requeridos para continuar:

- Número de inscripción
- Fojas
- Tomo
- Código de letras (en caso de corresponder)
- Departamento
- Tipo de dominio

Autoconsulta de Inmuebles - 1.7 - Ingresar Solicitud

Tipo de Documento: AUTOCONSULTA INMUEBLES

Autoconsulta de Inmuebles

Datos del Solicitante

NOMBRE: RICARDO RONAL APELLIDO: MOYANO DNI: 14311353

CUIL: 20143113532 CORREO ELECTRÓNICO: RRMUYANO@GMAIL.COM

Saldo Monedero: \$ 42154.21

Número de Matrícula / Tomo

¿Que desea visualizar? Tomo

INSCRIPCIÓN: (*) Fojas (*) TOMO(*) DEPTO(*) CÓDIGO LETRAS(*) TIPO DE DOMINIO(*)

(El asterisco indica que es obligatorio)

Buscar Tomo

Una vez completados los datos de la consulta, haga clic en el botón 'Buscar Matrícula' o 'Buscar Tomo', según corresponda.
A continuación, se muestra en una grilla, debajo del botón, y el detalle de la información consultada.

Tenga en cuenta que el detalle de la matrícula solo puede visualizarse si se encuentra previamente digitalizada.

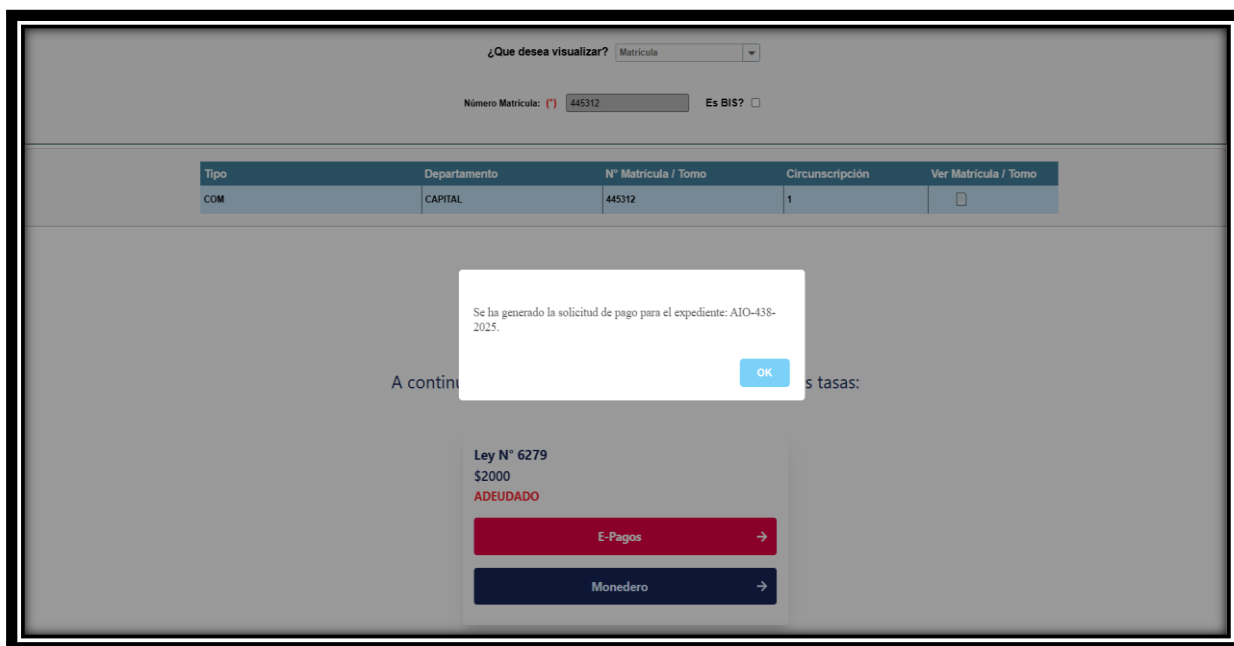
The screenshot shows the 'Autoconsulta de Inmuebles' web application. The page title is 'Autoconsulta de Inmuebles'. The 'Tipo de Documento' is 'AUTOCONSULTA INMUEBLES'. The 'Datos del Solicitante' section contains the following information: NOMBRE: RICARDO RONAL, APELLIDO: MOYANO, DNI: 14311353, CUIL: 20143113532, and CORREO ELECTRÓNICO: RRMUYANO@GMAIL.COM. The 'Saldo Monedero' is \$ 42154.21. The 'Número de Matrícula / Tomo' section has a dropdown menu set to 'Matrícula' and a text input field for 'Número Matrícula' containing '445312'. There is an 'Es BIS?' checkbox which is unchecked. A red note states '(El asterisco indica que es obligatorio)'. A blue button labeled 'Buscar Matrícula' is present. Below the form is a table with the following data:

Tipo	Departamento	N° Matrícula / Tomo	Circunscripción	Ver Matrícula / Tomo
COM	CAPITAL	445312	1	<input type="button" value="🔍"/>

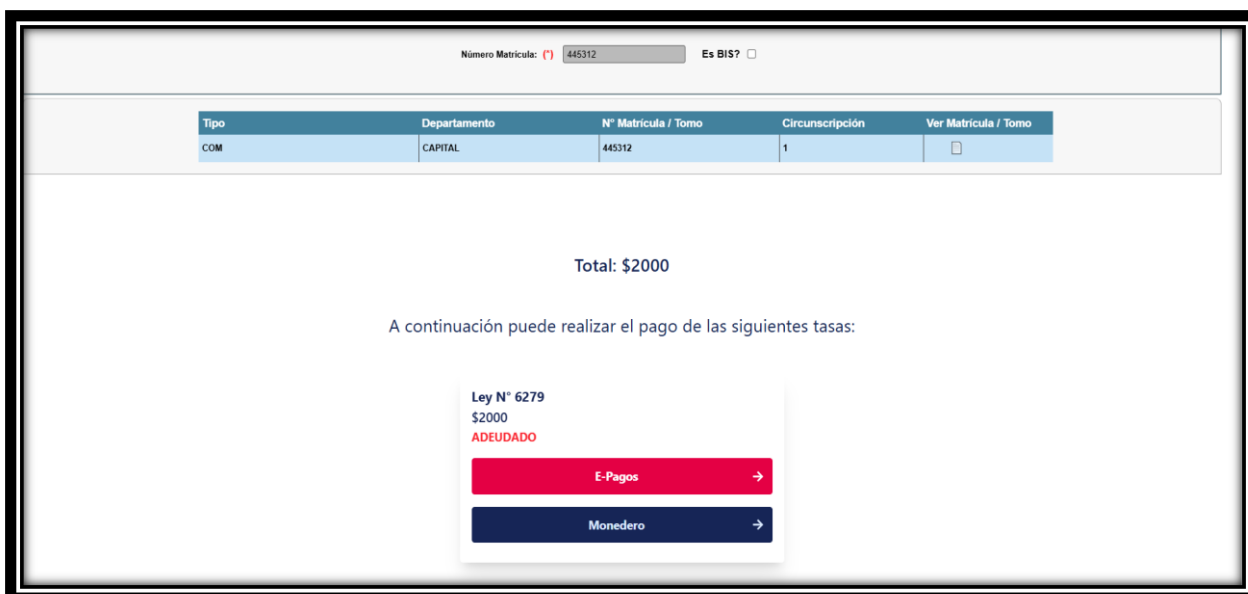
Para visualizar la matrícula o el tomo solicitado, presione el botón ubicado en la columna 'Ver Matrícula/Tomo', al final de la grilla.
Se le notificará que se generó correctamente la solicitud de pago vinculada al expediente N°.

The screenshot shows the 'Autoconsulta de Inmuebles' web application. The page title is 'Autoconsulta de Inmuebles'. The 'Tipo de Documento' is 'AUTOCONSULTA INMUEBLES'. The 'Datos del Solicitante' section contains the following information: NOMBRE: RICARDO RONAL, APELLIDO: MOYANO, DNI: 14311353, CUIL: 20143113532, and CORREO ELECTRÓNICO: RRMUYANO@GMAIL.COM. The 'Saldo Monedero' is \$ 42154.21. The 'Número de Matrícula / Tomo' section has a dropdown menu set to 'Tomo'. Below the dropdown are several input fields: INSCRIPCIÓN: 228, FS(*) 991, TOMO(*) 18, DEPTO(*) SAN RAFAEL, CÓDIGO LETRAS(*) I, and TIPO DE DOMINIO(*) COMUN. A red note states 'Si no encuentra el código de letras que necesita, puede ingresarlo manualmente.' and another red note states '(El asterisco indica que es obligatorio)'. A blue button labeled 'Buscar Tomo' is present. Below the form is a table with the following data:

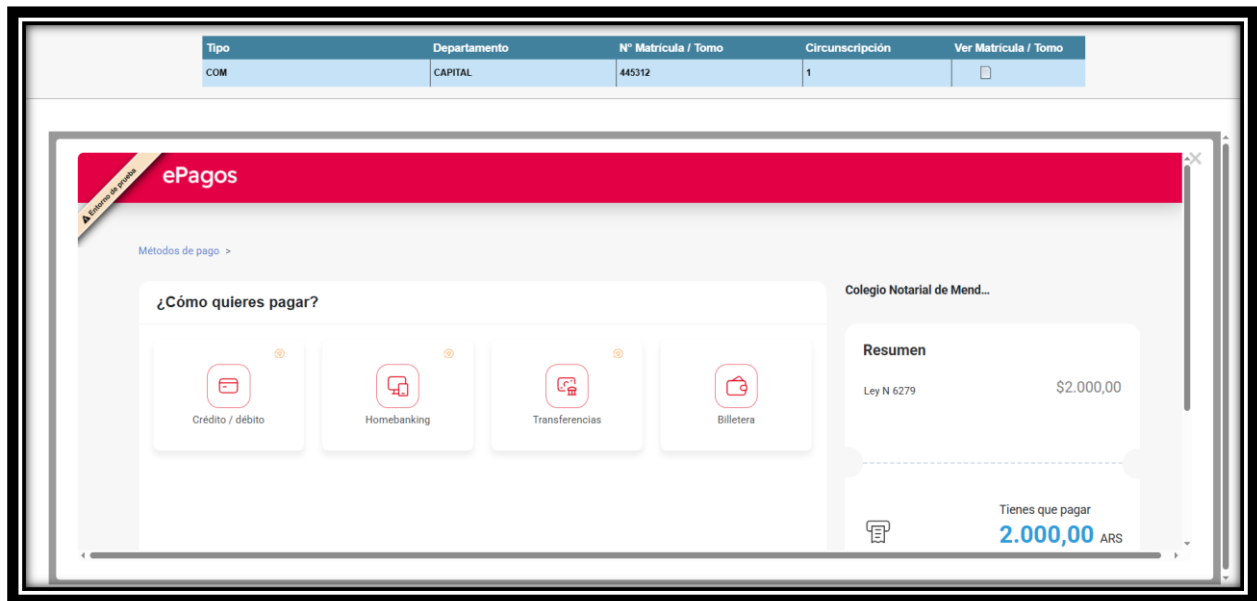
Tipo	Departamento	N° Matrícula / Tomo	Circunscripción	Ver Matrícula / Tomo
COMUN	SAN RAFAEL	18	2	<input type="button" value="🔍"/>



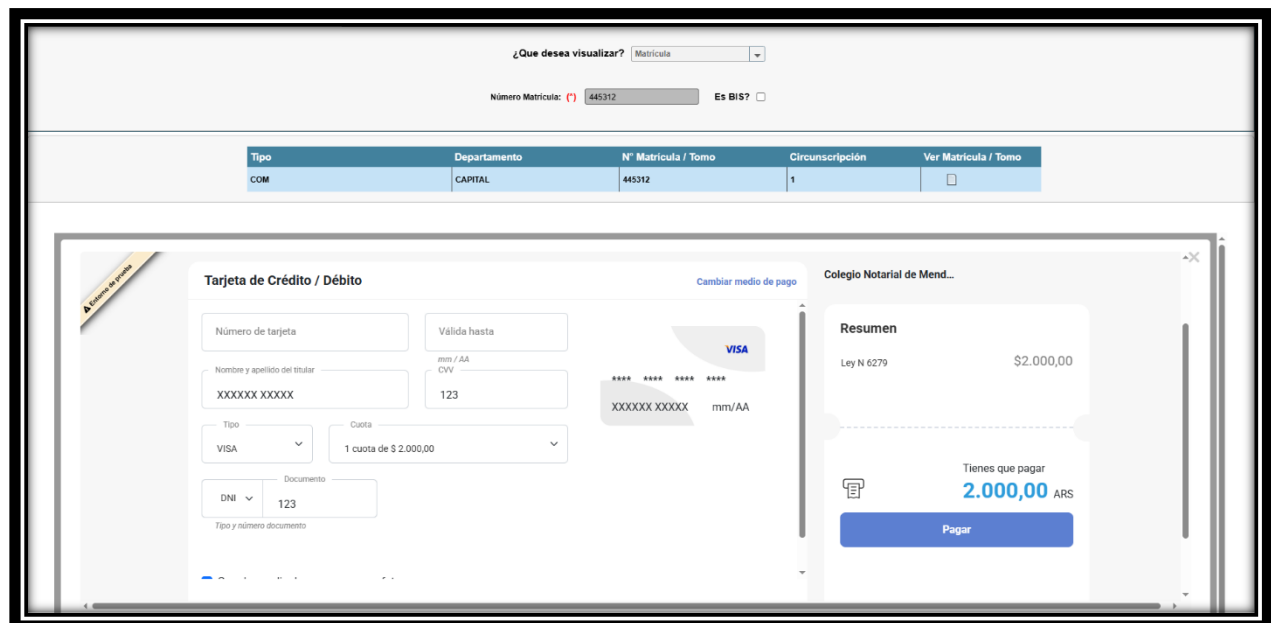
Puede realizar el pago a través del sistema de tasas e-Pagos o utilizando el saldo disponible en su monedero virtual.



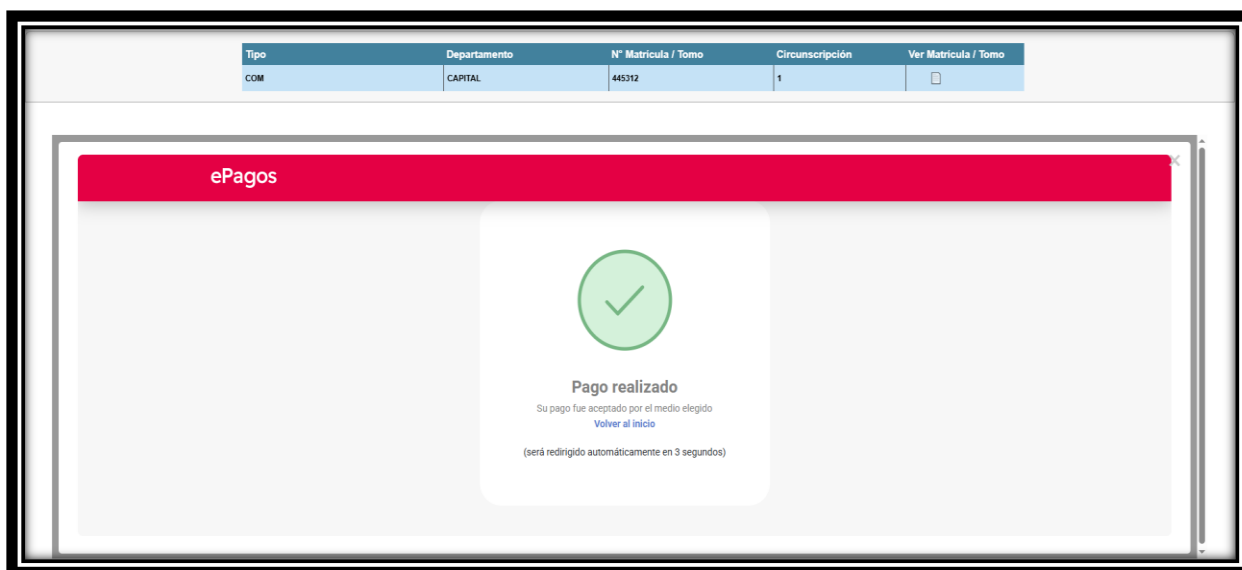
Al elegir la tasa de e-Pagos, aparecerá una ventana donde puede seleccionar la opción de pago con tarjeta de crédito o débito.



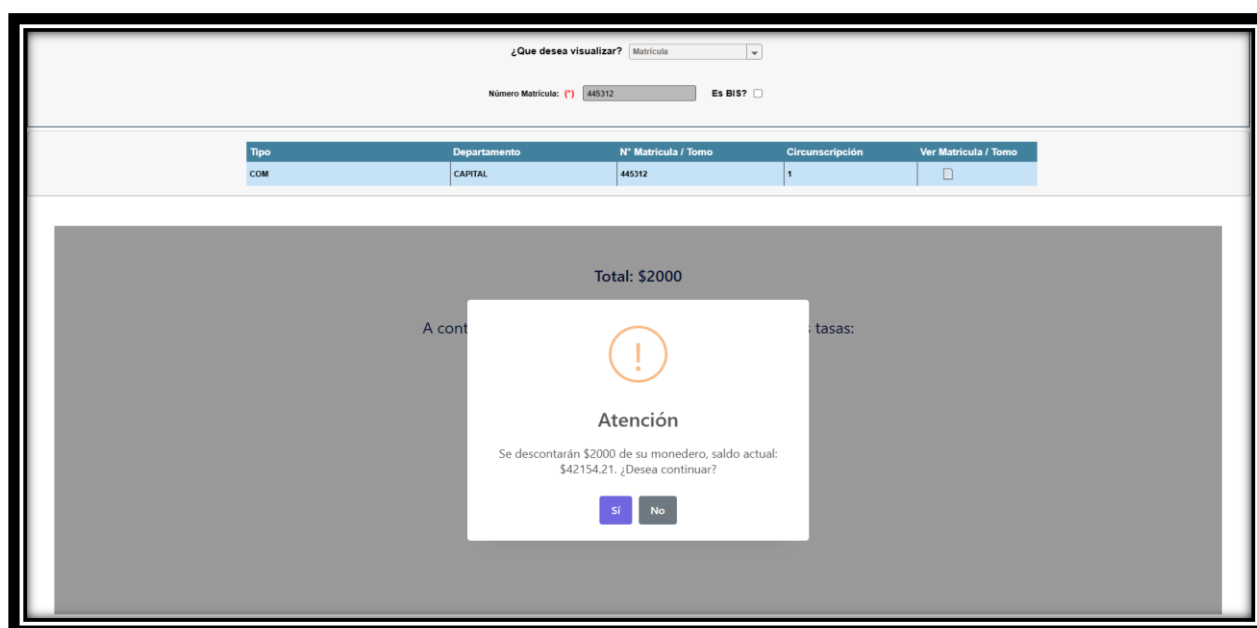
A continuación, debe completar los datos de su tarjeta de crédito o débito y luego presionar el botón 'Pagar' para finalizar la operación.



Una vez realizado el pago, el sistema le indica que la operación se ha completado con éxito.



Al seleccionar la opción de Monedero, se le mostrará el monto a descontar y el saldo actual disponible en su cuenta, indicando que se ha realizado el descuento.



Para visualizar la Matrícula o el Tomo, debe presionar el botón Ver Matrícula/Tomo.

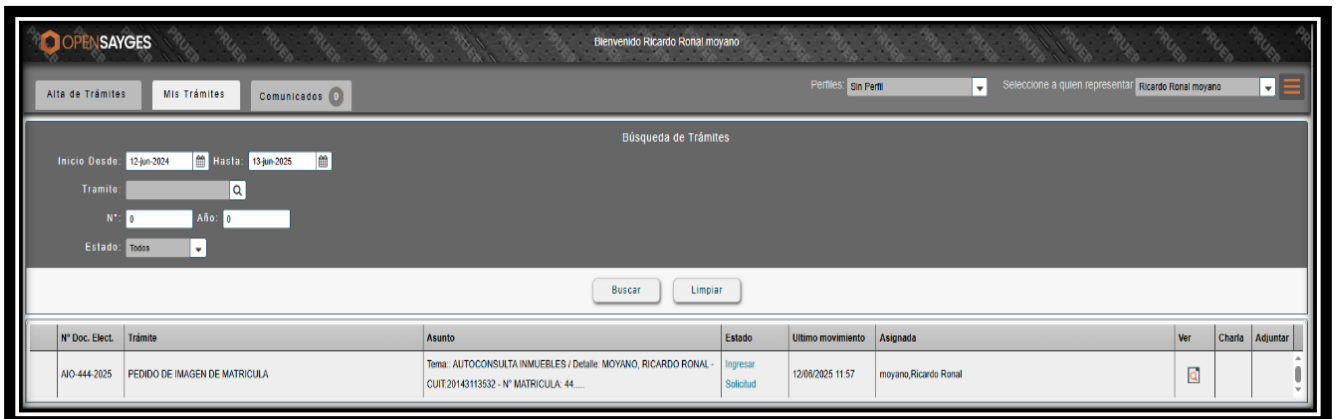
El archivo solicitado se descargará automáticamente. Debe dirigirse a la carpeta de descargas de su computadora para abrir la Matrícula o el Tomo.



Si desea completar el pago más adelante, puede acceder a la opción 'Mis Trámites' desde el menú principal y retomar el trámite que estaba realizando.



Una vez realizado el pago, si desea volver a descargar el documento, diríjase a 'Mis Trámites' y haga clic en la lupa del trámite correspondiente.



Una vez realizado el pago, dispondrá de un plazo de 48 horas para visualizar y descargar nuevamente el informe solicitado.

Importante: vencido el plazo de 48 horas, deberá efectuar un nuevo pago para acceder al informe.

Número Matrícula: Es BIS?

Tipo	Departamento	N° Matrícula / Tomo	Circunscripción	Ver Matrícula / Tomo
COM	CAPITAL	445312	1	<input type="checkbox"/>

Total: \$2000

Ley N° 6279
\$2000
ACREDITADO
Fecha de acreditación: 12/06/2025 11:45:51

[Ver Matrícula](#)