



PODER JUDICIAL MENDOZA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DIRECCIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS
Y ARCHIVO JUDICIAL
1,3 y 4ta. circunscripción

INFORMÁTICA REGISTRAL

CONSULTA DE TITULARIDAD

VERSIÓN 2.3.2-2025

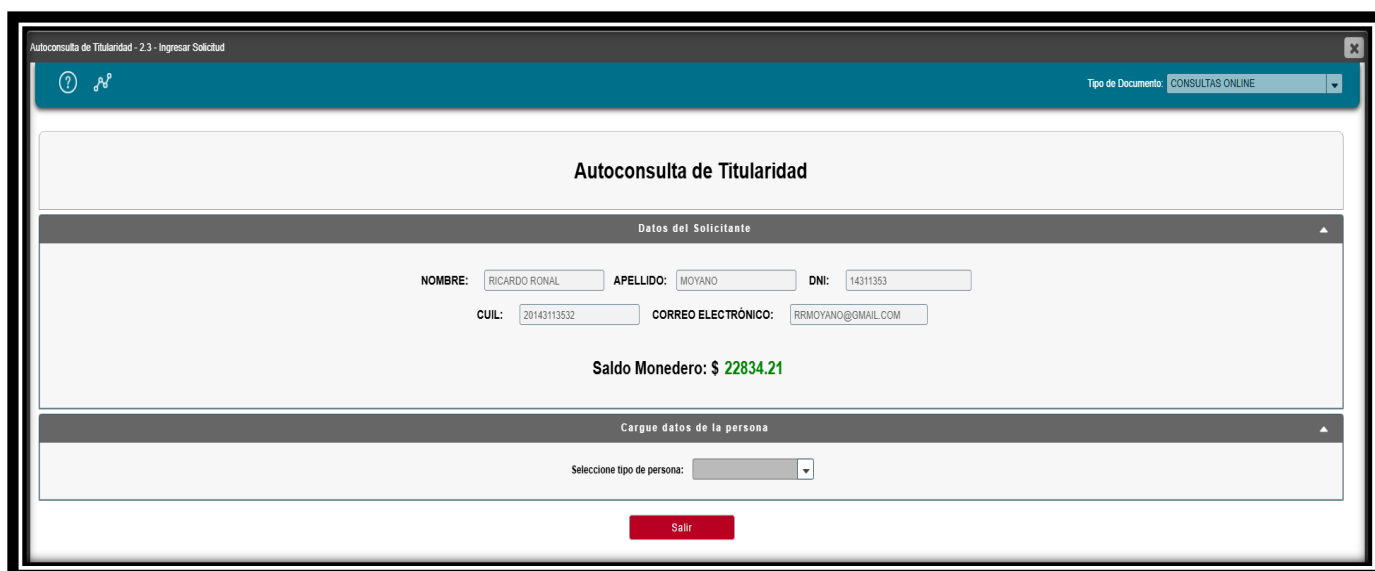
Para realizar el trámite, debe ingresar a la siguiente dirección web:
<https://rpd.jus.mendoza.gov.ar/vub/vistas/web/loginWEB.zul>

Para iniciar sesión debe seleccionar “Ingresar con Mi Argentina”.

Ingrese a la plataforma en la pestaña “Alta de Trámites” y luego seleccione “Autoconsulta de Titularidad”, dentro del grupo “CONSULTAS ONLINE” para abrir el formulario de consulta.



El formulario brinda acceso a los datos registrados del solicitante, así como el saldo actualizado de su monedero virtual.

A screenshot of the 'Autoconsulta de Titularidad' form. The title 'Autoconsulta de Titularidad' is centered at the top. Below it is a section titled 'Datos del Solicitante' containing several input fields: 'NOMBRE: RICARDO RONAL', 'APELLIDO: MOYANO', 'DNI: 14311353', 'CUIL: 20143113532', and 'CORREO ELECTRÓNICO: RRMUYANO@GMAIL.COM'. Below these fields, the 'Saldo Monedero: \$ 22834.21' is displayed in green text. At the bottom of the form, there is a section titled 'Cargue datos de la persona' with a dropdown menu labeled 'Seleccione tipo de persona:'. A red 'Salir' button is located at the very bottom of the form.

Debajo de los datos de consulta y del saldo, encuentra el campo para seleccionar la opción que desea visualizar: Persona Humana o Persona Jurídica.

Al presionar la opción 'Persona Humana', el sistema le solicita completar los siguientes campos:

- Nombre
- Apellido
- DNI

The screenshot shows a web browser window titled 'Autoconsulta de Titularidad - 2.3 - Ingresar Solicitud'. The page header includes a help icon, a search icon, and a dropdown menu for 'Tipo de Documento' set to 'CONSULTAS ONLINE'. The main content area is titled 'Autoconsulta de Titularidad' and is divided into two sections: 'Datos del Solicitante' and 'Cargue datos de la persona'. The 'Datos del Solicitante' section contains input fields for 'NOMBRE' (RICARDO RONAL), 'APELLIDO' (MOYANO), 'DNI' (14311353), 'CUIL' (20143113532), and 'CORREO ELECTRÓNICO' (RRMOYANO@GMAIL.COM). Below these fields, the 'Saldo Monedero' is displayed as '\$ 22834.21'. The 'Cargue datos de la persona' section has a dropdown menu for 'Selección tipo de persona' set to 'Persona humana'. Below this are input fields for 'Nombre', 'Apellido', and 'DNI', along with a small edit icon. A blue button labeled 'Buscar Titularidad' is positioned at the bottom of the form.

Al presionar la opción 'Persona Jurídica', el sistema le solicita completar los siguientes campos:

- Razón Social
- Cuit

The screenshot shows the same web browser window as above, but with the 'Selección tipo de persona' dropdown menu set to 'Persona jurídica'. The 'Datos del Solicitante' section remains the same. The 'Cargue datos de la persona' section now has input fields for 'Razón Social' and 'CUIT', along with the same edit icon. The blue 'Buscar Titularidad' button is still present at the bottom.

Una vez completados los datos de la consulta, haga clic en el botón 'Buscar Titularidad'.

Debajo del botón se muestra una grilla con la información. Debe hacer clic en la lupa para seleccionar el registro.

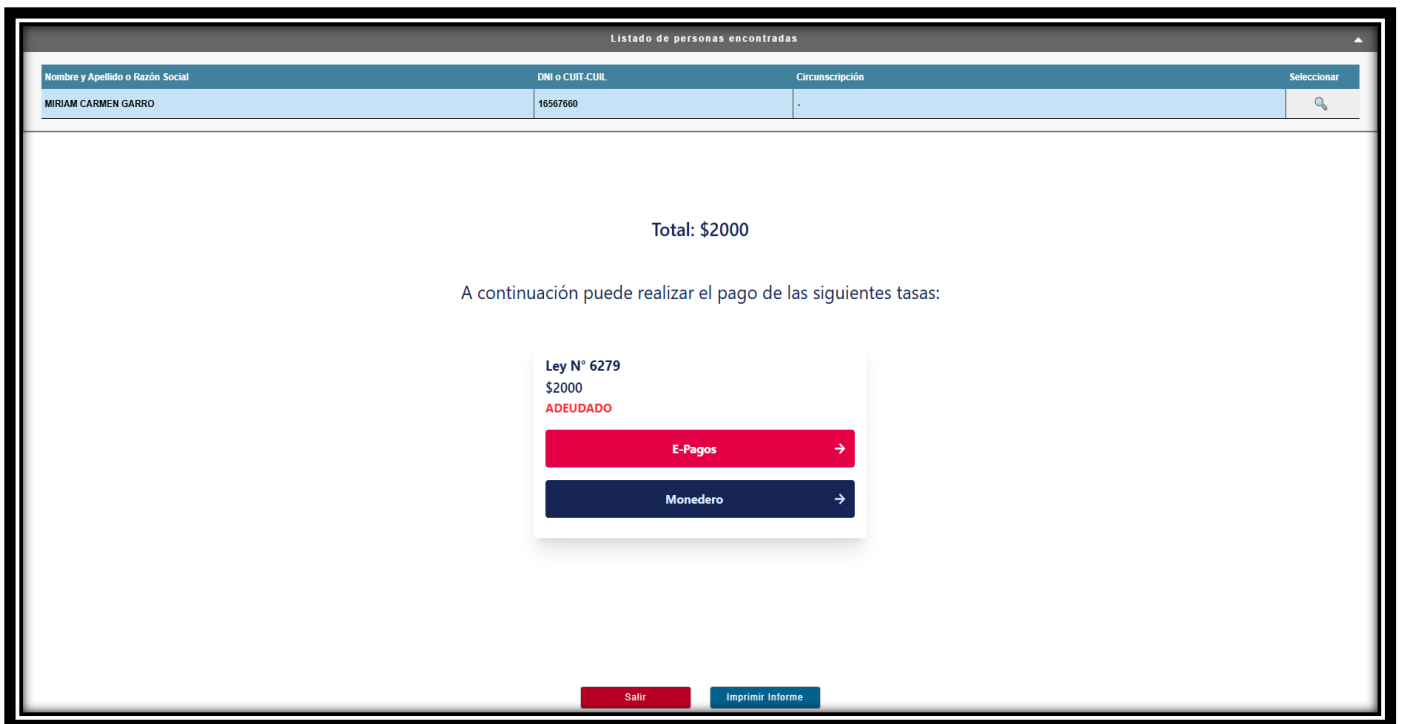
The screenshot shows a web interface for entering person data. At the top, there is a dropdown menu for 'Selección tipo de persona' set to 'Persona humana'. Below it are input fields for 'Nombre', 'Apellido', and 'DNI' (containing '16567660'). A 'Buscar Titularidad' button is positioned below the inputs. Below the form is a table titled 'Listado de personas encontradas' with the following data:

Nombre y Apellido o Razón Social	DNI o CUIT-CUIL	Circunscripción	Seleccionar
MIRIAM CARMEN GARRO	16567660	.	

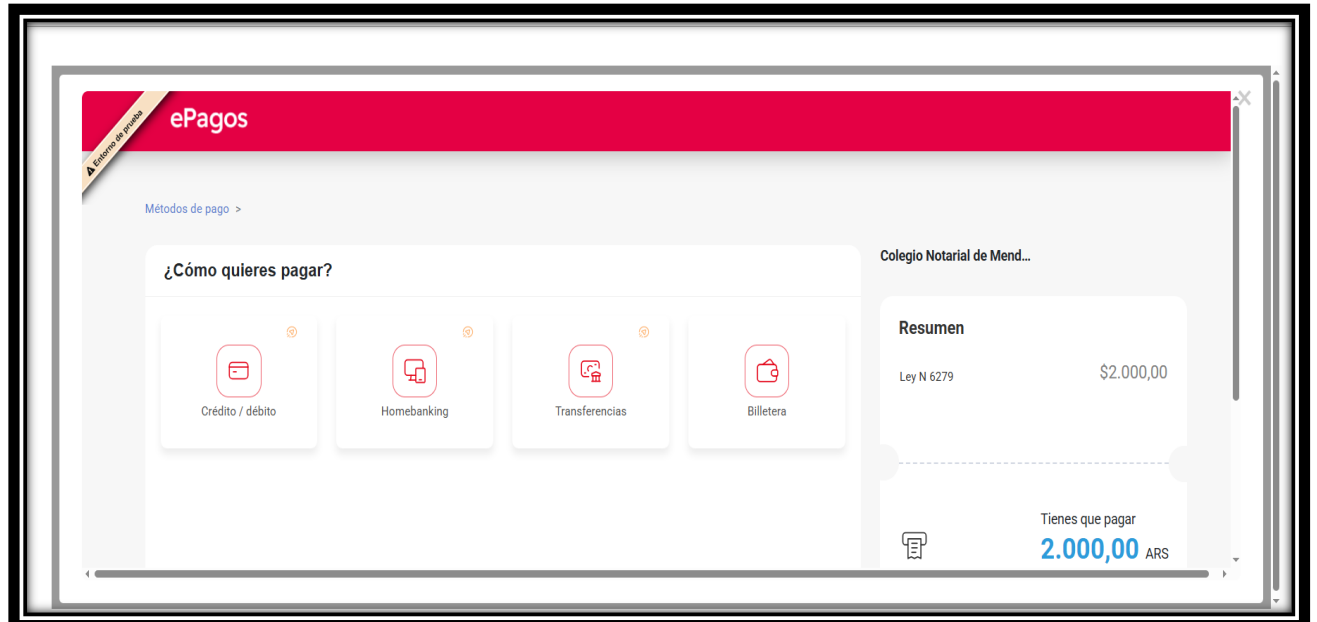
Se le notificará que se generó correctamente la solicitud de pago vinculada al expediente N°.

The screenshot shows a payment confirmation dialog box overlaid on a background. The dialog box contains the following text: 'Se ha generado la solicitud de pago. Podrá generar el informe luego de la acreditación del pago. N° Trámite: CO-27-2025.' Below the text are two buttons: 'E-Pagos' (red) and 'Monedero' (dark blue). At the bottom of the dialog is an 'OK' button. The background shows a table with the same data as the previous screenshot and a 'Total: \$2000' label.

Puede realizar el pago a través del sistema de tasas e-Pagos o utilizando el saldo disponible en su monedero virtual.



Al elegir la tasa de e-Pagos, aparece una ventana donde podrá seleccionar la opción de pago con tarjeta de crédito o débito.



A continuación, debe completar los datos de su tarjeta de crédito o débito y luego presione el botón 'Pagar' para finalizar la operación.

Tarjeta de Crédito / Débito Cambiar medio de pago

▲ **Exhibir de prueba**

Número de tarjeta: [XXXXXX XXXXX] Válida hasta: mm / AA / CVV: 123

Nombre y apellido del titular: [XXXXXXXX XXXXX]

Tipo: VISA Cuota: 1 cuota de \$ 2.000,00

Documento: DNI 123

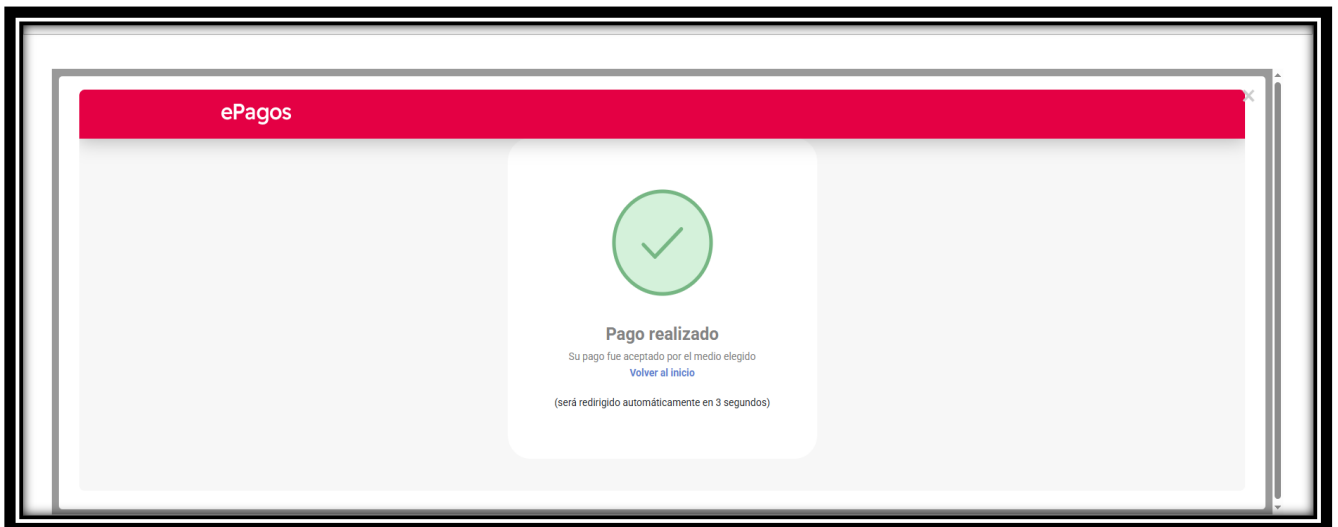
Resumen

Ley N 6279 \$2.000,00

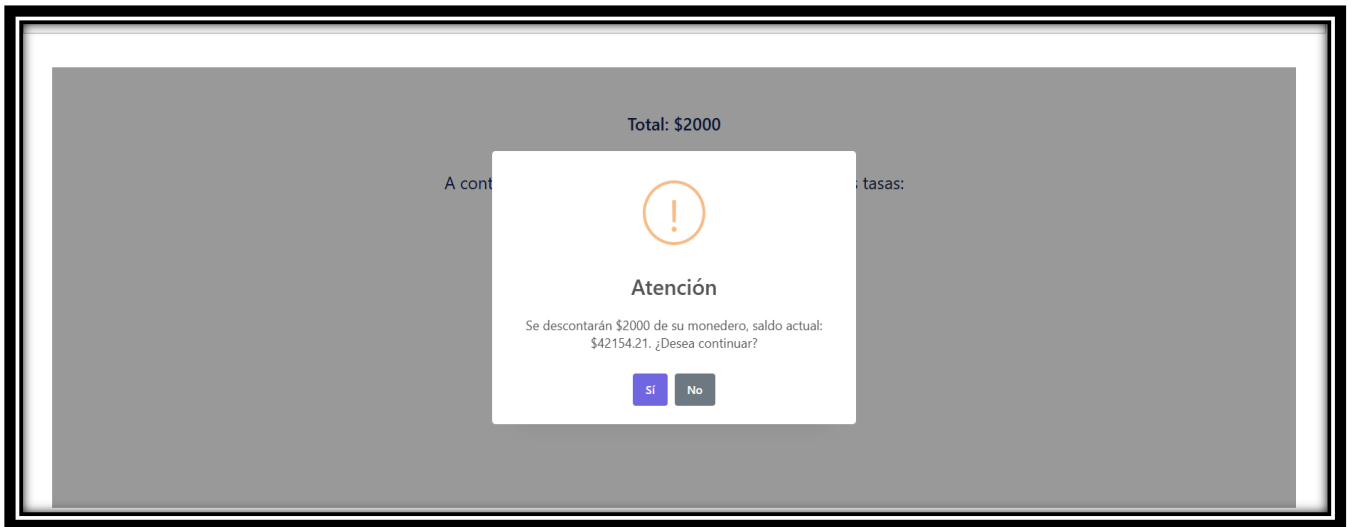
Tienes que pagar **2.000,00** ARS

Pagar

Una vez realizado el pago, el sistema le indica que la operación se ha completado con éxito.



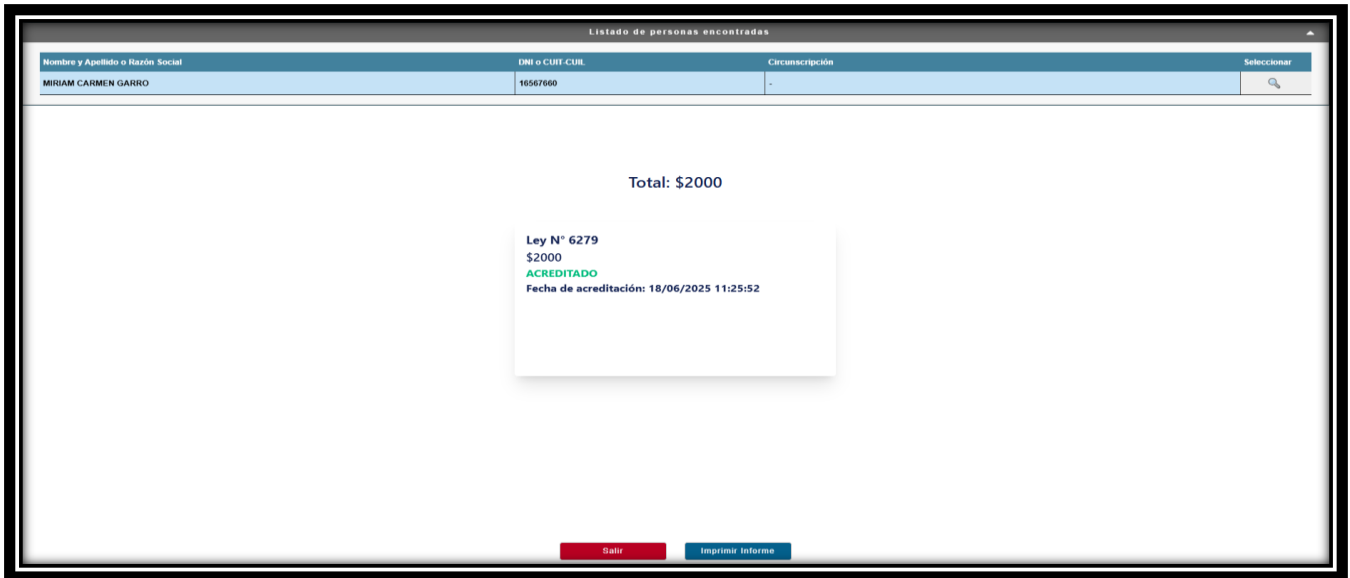
Al seleccionar la opción de Monedero, se le muestra el monto a descontar y el saldo actual disponible en su cuenta, indicando que se ha realizado el descuento.



Al presionar si, se realiza el descuento.



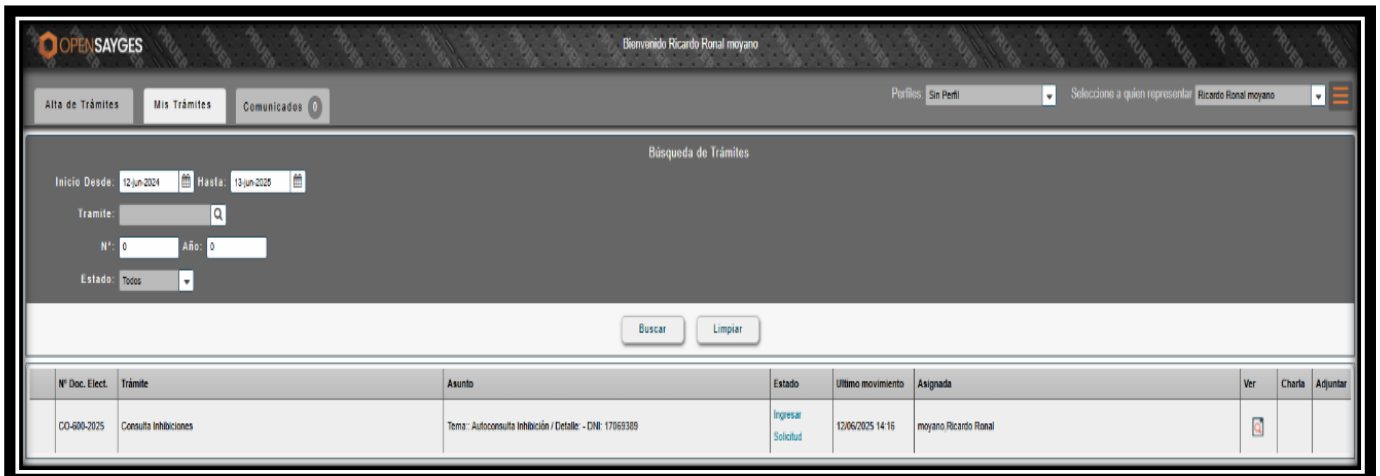
Para visualizar el informe de titularidad, debe presionar el botón “Imprimir Informe”.
El informe solicitado se descarga automáticamente. Debe dirigirse a la carpeta de descargas de su computadora para abrirlo.



Si desea completar el pago más adelante, puede acceder a la opción 'Mis Trámites' desde el menú principal y retomar el trámite que estaba realizando.



Una vez realizado el pago, si desea volver a descargar el documento, diríjase a 'Mis Trámites' y haga clic en la lupa del trámite correspondiente.



Una vez realizado el pago, se dispone de un plazo de 48 horas para visualizar y descargar nuevamente el informe solicitado.

Importante: vencido el plazo de 48 horas, deberá efectuar un nuevo pago para acceder al informe.